



State of New Jersey
DEPARTMENT OF HEALTH
DIVISION OF FAMILY HEALTH SERVICES
PO BOX 364
TRENTON, N.J. 08625-0364
www.nj.gov/health

PHILIP D. MURPHY
Governor

TAHESHA L. WAY
Lt. Governor

JEFFREY A. BROWN
Acting Commissioner

Date: July 14, 2025
To: NJ WIC Authorized Vendors
From: Nicolas Abreu, Acting Vendor Manager *NA*
Subject: NJ WIC Annual Vendor Training – FFY 2025

REPLY TO
ATTENTION OF: NJWIC #025-028

Dear Vendor Representative:

Federal regulation 7 CFR 246.12(h)(3)(B)(xii) requires all authorized WIC vendors to participate in the Annual Vendor Training at least once during each three-year authorization period. The New Jersey WIC Program, State Agency (SA), is requiring all NJ WIC authorized vendors to complete the Annual Vendor Training for federal fiscal year (FFY) 2025.

The content covered during the Annual Vendor Training will include, but will not be limited to, information related to the purpose of the WIC program, authorized supplemental foods, minimum stock requirements, eWIC transaction and redemption process, the Federal and State sanction system, complaints, claims procedures and any changes to the program requirements. The information included in the PowerPoint presentation will satisfy the training requirement for FFY 2025.

The training will be offered via **NoviSurvey** as a self-paced presentation. You will be required to enter your Vendor Identification Number, along with other store identifying information, to begin the training.

*Chain/corporate stores or owners with multiple WIC authorized stores are eligible to complete **ONE** Annual Vendor Training for all their WIC authorized store locations. Vendor Identification (ID) Numbers for all stores must be entered in NoviSurvey.*

To receive credit for Annual Vendor Training, the following steps must be completed:

1. Annual Vendor Training in NoviSurvey
 - a. Enter store demographic information to begin training.
2. Submission of the signed NJ WIC Vendor Training Agenda
 - a. You will receive a “Completion Email” from NoviSurvey verifying your training completion. The Training Agenda will be linked in this email.
 - b. Submit the signed Training Agenda via email to NJ.WICVendor@doh.nj.gov by **August 15, 2025**.
 - c. *Chain/Corporate stores* - Submit ONE signed Training Agenda with an attached list of all the authorized NJ WIC stores you are representing (include the Vendor ID and store demographics)

To access NJ WIC Annual Vendor Training – FFY 2025, click the following link:
<http://healthsurveys.nj.gov/NoviSurvey/n/NJWICAnnualVendorTrainingFFY2025.aspx>

At least one store representative must complete this training. Ideally, this person should supervise daily operations and oversee cashier and WIC transactions. **Failure to complete the training will result in the termination of your store's NJ WIC vendor authorization.**

The Annual Vendor Training must be completed, and the signed Training Agenda must be submitted via email by August 15, 2025

Thank you for your participation. If you have any questions, please contact the NJ WIC Vendor Unit via email at NJ.WICVendor@doh.nj.gov.



State of New Jersey
DEPARTMENT OF HEALTH
DIVISION OF FAMILY HEALTH SERVICES
PO BOX 364
TRENTON, N.J. 08625-0364
www.nj.gov/health

PHILIP D. MURPHY
Governor

TAHESHA L. WAY
Lt. Governor

JEFFREY A. BROWN
Acting Commissioner

Fecha: 14 de Julio de 2025
Para: Proveedores Autorizados de WIC de NJ
De: Nicolas Abreu, Gerente de Proveedores *NA*
Asunto: Entrenamiento Anual de Proveedores de WIC de NJ – FFY 2025

RESPONDER A

LA ATENCION DE: NJWIC #025-028

Estimado Representante del Proveedor:

La regulación federal 7 CFR 246.12(h)(3)(B)(xii) requiere que todos los proveedores autorizados de WIC participen en el Entrenamiento Anual de Proveedores al menos una vez durante cada período de autorización de tres años. El Programa WIC de Nueva Jersey, Agencia Estatal (SA), está requiriendo a todos los proveedores autorizados de WIC de NJ que completen el Entrenamiento Anual de Proveedores para el año fiscal federal (FFY) 2025.

El contenido cubierto durante el Entrenamiento Anual de Proveedores incluirá, pero no se limitará a, información relacionada con el propósito del programa WIC, alimentos suplementarios autorizados, requisitos mínimos de inventario, proceso de transacción y redención de eWIC, el sistema de sanciones federales y estatales, quejas, procedimientos de reclamaciones y cualquier cambio en los requisitos del programa. La información incluida en la presentación de PowerPoint cumplirá con el requisito de entrenamiento para el FFY 2025.

El entrenamiento se proporcionará a través de **NoviSurvey** como una presentación autoguiada. Para comenzar, necesitarás ingresar tu Número de Identificación de Proveedor (ID) y otros detalles de identificación de la tienda.

Las cadenas/tiendas corporaciones, o los propietarios con múltiples tiendas autorizadas por WIC, pueden completar UN Entrenamiento Anual de Proveedores para todas sus tiendas autorizadas por WIC. Los números de identificación de proveedor (ID) de todas las tiendas deben ingresarse en su registro de NoviSurvey.

Para recibir crédito por el Entrenamiento Anual de Proveedores, deberá completar lo siguiente:

1. Entrenamiento Anual de Proveedores en NoviSurvey
 - a. Ingrese la información demográfica de la tienda para comenzar el entrenamiento
2. Envíe la Agenda de Entrenamiento de Proveedores de WIC de NJ firmada
 - a. Recibirá un correo electrónico de NoviSurvey que verifica la “finalización del entrenamiento”. La Agenda de Entrenamiento se incluirá en este correo electrónico.
 - b. Envíe la Agenda de Entrenamiento firmada por correo electrónico a NJ.WICVendor@doh.nj.gov antes del **15 de agosto de 2025**.
 - c. *Cadenas/Corporaciones*: Envíe UNA Agenda de Entrenamiento firmada con una lista adjunta de todas las tiendas autorizadas de WIC de NJ que representa (incluya el ID del proveedor y la información demográfica de la tienda).

Para acceder el Entrenamiento Anual de Proveedores de WIC de NJ – Año fiscal 2025, haga clic en el siguiente enlace: <http://healthsurveys.nj.gov/NoviSurvey/n/EntrenamientoAnualWICdeNJ2025.aspx>

Al menos un representante de la tienda debe completar este entrenamiento. Idealmente, esta persona debería supervisar las operaciones diarias y las transacciones de los cajeros y del WIC. **Si no completa el entrenamiento, resultara en la terminación de la autorización de su tienda como proveedor autorizado de WIC de NJ.**

El Entrenamiento Anual de Proveedores debe completarse y la Agenda de Entrenamiento firmada debe enviarse antes del 15 de agosto de 2025.

Gracias por su participación. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la Unidad de Proveedores de WIC de NJ a: NJ.WICVendor@doh.nj.gov